



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	FINANȚE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI/ECONOMIST
1.7. Limba de studiu	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs	Conf. univ. dr. Cezar Braicu				Email (adresa instituțională): cezar_braicu@hotmail.com		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Asist. univ. dr. Ciprian Tudurachi				Email (adresa instituțională): tudurachi.ciprian@gmail.com		
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Sumativă E	2.7. Regimul disciplinei	OBLIGATORIE DF
2.8. Numărul de credite ECTS	5						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care:	2	3.3. seminar/laborator	1
		3.2. curs			
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care:	28	3.6. seminar/laborator	14
		3.5. curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					125
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					83
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					12
Examinări					1
Alte activități.....					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Elemente de Economie/Microeconomie;
4.2. de competențe	• Capacitate de analiză și sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Amfiteatru cu minim 50 de locuri
--------------------------------	----------------------------------





	Sală cu videoproiector și PC/laptop, ecran, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu minim 25 de locuri, dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).

6. Competențele specifice acumulate

Profesionale	C2.1 Identificarea și definirea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și interpretare a datelor referitoare la o problemă economico-financiară. C3.3 Aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare. C3.5 Elaborarea unui studiu referitor la realizarea lucrărilor economico-financiare. C5.3 Aplicarea planurilor și bugetelor în cadrul entităților/ organizațiilor private și publice.
Transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Introducerea studenților în domeniul managementului în vederea formării unui specialist capabil să cunoască mediul și scopul organizației economice, precum și metodologia luării deciziei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea și folosirea conceptelor de bază ale managementului.• Asimilarea și aplicarea practică de către studenți a metodelor și tehnicilor specifice de management.• Dezvoltarea capacității de analiză a unor aspecte manageriale concrete din cadrul unei organizații.• Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în cadrul unei echipe.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Curs introductiv: Prezentarea obiectivelor și a competențelor dobândite prin procesul de învățare, a cerințelor și a modului de evaluare pe parcurs și la final.	Prelegere Interacțiune cu studenții	Suportul de curs este distribuit
2. Elemente teoretice privind știința managementului. Școlile de management. Funcțiile și procesul de management.	Expunere sistematică	studenților pe cale electronică
3. Mediul ambiant al organizației: necesitatea abordării, definire, factorii de influență ai mediului asupra organizației.	Utilizare suport power-point,	la debutul activității
4. Organizația ca obiect al managementului.	Demonstrație	Recomandăm





5. Managerul: definire, competență, roluri, tipuri și stiluri manageriale. Întreprinzătorul – caracteristici și tipologii.	didactică Conversație	parcursul de câte student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării Studiu individual pentru aprofundarea problemelor expuse la curs		
6. Managementul strategic al organizației: Strategia organizației; Opțiuni strategice ale organizației; Avantajul competitiv.				
7. Sistemul organizatoric. Organizarea structurală; Organizare procesuală.				
8. Sistemul organizatoric. Organizare procesuală.				
9. Sistemul decizional.				
10. Sistemul informațional: definire și componente;				
11. Sistemul metodologico-managerial.				
12. Managementul resurselor umane: recrutarea și selecția, formarea și perfecționarea, promovarea și evaluarea personalului.				
13. Motivarea resurselor umane.				
14. Cultura organizațională.				
Bibliografie				
1. Braicu, C., <i>Management general</i> , ed. a II-a, Editura Fundației România de Măine, București 2008				
2. Braicu, C., <i>Management general</i> , Curs în tehnologie IFR, Editura Fundației România de Măine, București, 2011				
3. Deac, V. (coord.), <i>Management</i> , ed. a II-a, Editura ASE, București, 2014				
4. Dimitrescu, M., <i>Managementul modern între autoritate și influență</i> , Editura C.H.Beck, 2008				
5. Drucker, P., <i>Despre profesia de manager</i> , Editura Meteor Press, 2006				
6. Grigore, A., M., <i>Bazele managementului</i> , Editura Olimp, 2010				
7. Kanter Moss, R., <i>Frontierele managementului</i> , Editura Meteor Press, București 2006				
8. Mintzberg, H., <i>Manager, nu MBA</i> , Editura Meteor Press, 2006				
9. Nicolescu, O. (coord. gen.), <i>Dicționar de management</i> , Editura Prouniversitaria, București, 2011				
10. Tudurachi, C., <i>Strategii de management instituțional</i> , Editura UNAP Carol I, București, 2016				
11. Ursachi, I., <i>Management</i> , Editura ASE, București 2001				
Pentru anul universitar 2019 – 2020 se dezbat cărțile:				
1. Braicu, C., <i>Management general</i> , Curs IFR, Editura Fundației România de Măine, București, 2011				
2. Drucker, P., <i>Despre profesia de manager</i> , Editura Meteor Press, 2006				
3. Kanter Moss, R., <i>Frontierele managementului</i> , Editura Meteor Press, București 2006				
4. Mintzberg, H., <i>Manager, nu MBA</i> , Editura Meteor Press, 2006				
5. Tudurachi, C., <i>Strategii de management instituțional</i> , Editura UNAP Carol I, București, 2016				
8.2. Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți		
1. Managementul: știința și practică. Dezbateri	Dezbateri	Studiul		
2. Organizația și mediul ambiant. Studiu de caz	Discuție dirijată	materialelor de		
3. Întreprinzătorul. Test privind talentul de întreprinzător	Analiză critică	la curs pentru o		
4. Managerul. Dezbateri. Ministudiu de caz.	Simulare	pregătire		
5. Aplicații practice referitoare la asigurarea resurselor	Activități pe	corespunzătoare		
6. Strategia firmei. Studiu de caz. Referate. Teme de control.	grupe	a seminarului		
7. Sistemul organizatoric – Studiu de caz	Expunere cu			





8. Fundamentarea deciziilor de management – Studii de caz	oponent Studii de caz.	
9. Sistemul de management al firmei. Baterii de teste.		
10. Managementul resurselor umane. Referate. Studiu de caz		
11. Motivarea angajaților. Studiu de caz. Temă de control.		
12. Cultura organizațională. Studiu de caz. Baterii de teste.		
13. Tehnici speciale de management – Studiu de caz		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea informațiilor semnificative despre dinamica tendințelor în evoluția problemelor manageriale și organizaționale.

Conținutul științific al temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei de management și valorifică practicile recente și problematica actuală a teoriei generale de management la nivel național dar și la nivelul comunităților academice europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate în Management; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate; - înțelegerea importanței studiilor de caz la nivel;	lucrări pe parcurs	20%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea problematicii studiate; - capacitatea de a utiliza corect metodele studiate; - capacitatea de a construi argumente pro și contra.	prezentarea portofoliului	20%
10.6. Evaluarea finală		Examen tip grilă	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): note întregide la 1-10			
10.8. Standard minim de performanță: 5 (cinci) Îndeplinirea a minim 50% din cerințele activității de evaluare.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

