



FIȘA DISCIPLINEI
COMUNICARE DE AFACERI ÎN LIMBA STRĂINĂ I - ENGLEZĂ

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE DE AFACERI ÎN LIMBA STRĂINĂ I - ENGLEZĂ			Codul disciplinei	STC.I.02.13		
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Camelia Anghel						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	OBLIGATORIE DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / laborator / proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					62
3.8. Total ore pe semestru					90
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a	sală dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).





seminarului / laboratorului

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/ esențiale	<ul style="list-style-type: none">• CC1 competențe multilingvistice;• CC4 competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;• CC5 competențe antreprenoriale;• CP4 Asigura managementul de proiect
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1 Gandește analitic• CT2 Li conduce pe alții• CT3 Deleaga responsabilitati

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C05 Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p> <p>C13 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.</p> <p>C14 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor</p> <p>C19 Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare</p> <p>C30 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.</p> <p>C33 Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>C34 Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale.</p>
Aptitudini	<p>A05 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.</p> <p>A09 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>A13 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.</p> <p>A19 Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p>A33 Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>A34 Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse și promovează un mediu de colaborare.</p>





Responsabilități și autonomie	RA28 Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.
--------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază și a conceptelor privind comunicarea economică. Aplicarea limbajului de specialitate în situațiile profesionale autentice (lumea afacerilor): scrierea unui contract în limba engleză, termeni de specialitate în limba engleză, negocieri în limba engleză.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea competențelor studenților în limbajul specializat: engleza pentru business și terminologie juridică minimă, necesară viitorilor profesioniști în domeniul afacerilor internaționale.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Limbă și comunicare în context economic.	-Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; - Lucrul în echipă	Interacțiune cu studenții/ dezbateri/ presupune accesul la resurse multimedia
2. Gândirea creativă în economie și afaceri.		
3. Comunicare în limba engleză în context economic.		
4. Cerințe și deprinderi avansate de comunicare în context profesional.		
5. Comunicare orală și scrisă în cercetare la standarde internaționale.		
6. Aspecte interculturale ale comunicării în context profesional.		
7. Metodologia evaluării și auto-evaluării în educația economică.		
Bibliografie		
1. Armașu Veronica & Plăcintar Emilia, English for Business and Economics, First Year, Cluj-Napoca, 2007		
2. Bantaș A., Dicționar român-englez, Grammar, 1995		
3. Bantaș, A., Dicționar englez-român, Editura Teora, 1996		
4. Ciuciuc, O.; Tănăsescu, E.; English for Business Purposes, Essential English, Teora, București, 1998		
5. Dominte, C., Georgescu, S., Bahkaya, I., English – Note de curs, București, 2011		
6. Mann Malcolm & Taylore-Knowles Steve, Destination C1&C2, MacMillan, 2008		
7. Milea. C.; Commercial, financial & Management English – A practical course, Editura All, București, 1997		
8. Pelinescu, E., Managing inflation – A theoretical and econometrical approach, Editura Mustang, 2008		
9. Swan Michael, Baker David, Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage, OUP 2012		
10. Walker, C.; Harvey, P.; Phillips, T.; English for Business Studies in Higher Education Studies, Garnet, 2017		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice,





asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Însușirea aptitudinilor de comunicare în cea mai circulantă limbă de pe Pământ, dobândirea vocabularului de specialitate indispensabil comunicărilor economice. Actualizarea informațiilor semnificative despre schimbările întâlnite la nivelul limbii engleze. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu.

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Capacitatea studenților de a realiza o conversație în limba engleză	Examinare orală	30%
10.6. Evaluare finala	Măsura însușirii de către studenți a unui vocabular minimal	Examinare orală	70%
10.7. Standard minim de performanță:			
La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele:			
<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 la examenul final - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 în cadrul activităților realizate la seminar. 			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării
03.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

