



**FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL AFACERILOR**

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT / ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR	Codul disciplinei	STC 1.02.11				
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Laura Vlăducă						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Laura Vlăducă						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator / proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități (consultații)					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					78
3.8. Total ore pe semestru (număr de credite * 25 ore)					120
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• să aibă cunoștințe generale Microeconomie, Macroeconomie, Matematică;
4.2. de competențe	• utilizarea curentă a tehnicii de calcul





5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• amfiteatru cu minim 50 de locuri;• prelegerea se desfășoară în săli cu echipament multimedia, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• sală dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/ esențiale	<ul style="list-style-type: none">• CC2 competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;• CC3 competențe digitale;• CC4 competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;• CP1 Elaborează politici economice• CP2 Include criteriile economice în procesul decizional
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1 Gandește analitic• CT2 Li conduce pe alții• CT3 Deleaga responsabilitati• CT4 Demonstrează spirit antreprenorial

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C03 Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p> <p>C13 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.</p> <p>C14 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor</p> <p>C15 Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>C16 Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.</p> <p>C17 Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p> <p>C25 Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.</p> <p>C30 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.</p> <p>C32 Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.</p> <p>C35 Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale.</p>
-------------------	---





Aptitudini	<p>A13 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.</p> <p>A14 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.</p> <p>A32 Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</p> <p>A35 Studentul/Absolventul adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri.</p>
Responsabilități și autonomie	<p>RA01 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>RA02 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.</p> <p>RA03 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.</p> <p>RA08 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.</p> <p>RA09 Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.</p> <p>RA10 Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</p> <p>RA11 Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>RA12 Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p>RA13 Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile.</p> <p>RA14 Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.</p> <p>RA23 Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară.</p> <p>RA27 Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază și a conceptelor privind comerțul și Dreptul Afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea noțiunilor de comerț și Dreptul Afacerilor;• Înțelegerea rolului sistemului obiectiv și al sistemului subiectiv în determinarea obiectului Dreptului Afacerilor;• Înțelegerea argumentelor susținerii autonomiei Dreptului Afacerilor;• Înțelegerea definiției faptelor de comerț, comercianților, fondului de





comerț, obligațiilor comerciale, probelor, contractelor de gaj comercial, contractelor de mandat comercial;

8. Conținuturi

	8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.	Aspecte generale privind dreptul afacerilor. Conceptul de drept. Norma juridică. Locul dreptului afacerilor în sistemul de drept.	Prelegere Expunere sistematică Demonstrație didactică Conversație	Suportul de curs electronic este distribuit studenților la debutul activității Recomandăm parcurgerea de către student a cursului pentru interacțiunea în timpul predării Studiul individual pentru aprofundarea problemelor
2.	Subiectele dreptului afacerilor. Participanții la raportul juridic de drept al afacerilor. Conceptul juridic de profesionist.		
3.	Fondul de comerț.		
4.	Societățile comerciale.		
5.	Constituirea societăților comerciale.		
6.	Funcționarea societăților comerciale.		
7.	Modificarea societăților comerciale.		
8.	Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale.		
9.	Procedura insolvenței și a falimentului.		
10.	Auxiliarii comercianților.		
11.	Obligațiile comerciale. Obligațiile profesionale. Modul de stingere a obligațiilor.		
12.	Contractele comerciale. Închiriere. Condiții, efecte.		
13.	Titlurile de credit ca mijloace de plată.		
14.	Creditul comercial și relațiile de plăți în activitatea comercială.		

Bibliografie

Andrescu, M., Dreptul afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023
Cristea, S. L., Dreptul afacerilor pe intelesul studentilor economisti, Editura Universitară, 2015
Patru, R. St., Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, 2023
Tarchila, P., Grajdeanu, V. C., Dreptul romanesc al afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023
Uzlău, C., (coord.) – Drept comercial, Editura Transversal, București, 2011
Vlăducă, L., Cum sa înființezi singur o societate comerciala, Ghid practic, Editura Hamangiu, București, 2007
Vlăducă, L., Poprirea asupra veniturilor debitorilor persoane juridice de către organele fiscale, Revista Securitatea privata, Editura Detectiv, octombrie 2007, pp. 21-23, 2007

	8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.	Dreptul comercial – ramura a dreptului privat.	Simulare Problematizare	Studiul materialelor de
2.	Faptele de comerț.		





3.	Subiectele dreptului comercial. Problematika răspunderii juridice.	Analiza critică Analiza structurală Studiu comparativ Discuție dirijată	la curs pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
4.	Societățile comerciale.		
5.	Obligațiile comerciale.		
6.	Contracte comerciale. Analiza obligațiilor contractuale.		
7.	Soluționarea litigiilor comerciale.		
8.	Plata. Titlurile de credit ca mijloc de plată.		
9.	Societățile pe acțiuni (SA).		
10.	Societatea în comandită pe acțiuni.		
11.	Societăți cu răspundere limitată (SRL).		
12.	Societatea cu unic asociat.		
13.	Contractul de societate.		
14.	Auxiliarii de comerț.		

Bibliografie

1. Andreescu, M., Dreptul afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023
2. Cristea, S. L., Dreptul afacerilor pe intelesul studentilor economisti, Editura Universitară, 2015
3. Patru, R. St., Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, 2023
4. Tarchila, P., Grajdeanu, V. C., Dreptul romanesc al afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023
5. Uzlău, C., (coord.) – Drept comercial, Editura Transversal, București, 2011
6. Vlăducă, L., Cum sa înființezi singur o societate comerciala, Ghid practic, Editura Hamangiu, București, 2007
7. Vlăducă, L., Poprirea asupra veniturilor debitorilor persoane juridice de către organele fiscale, Revista Securitatea privata, Editura Detectiv, octombrie 2007, pp. 21-23, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dobândirea abilității de a interpreta și crea conținutul contractelor comerciale și al altor documente ce implică transferul unor drepturi, mărfuri, etc. Actualizarea informațiilor semnificative despre fenomenele întâlnite la nivelul dreptului afacerilor. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului afacerilor, cu practicile recente dar și cu problematica actuală a dreptului la nivel național dar și la nivelul comunităților academice europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate;	lucrări pe parcurs	20%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea problematicii	referate	20%





	studiate;		
10.6.	Evaluare finală	Examen scris	60%
10.7. Standard minim de performanță:			
La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele: - cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; - activitate la seminar de 50 %;			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării
04.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

