



FIȘA DISCIPLINEI
LIMBA STRĂINĂ I - ENGLEZĂ

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT/ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ I - ENGLEZĂ			Codul disciplinei	STC.I.01.07		
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. dr. Cristina Pascu						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	OBLIGATORIE DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / laborator / proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					62
3.8. Total ore pe semestru					90
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a	sală dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).





seminarului / laboratorului

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/ esențiale	<ul style="list-style-type: none">• CC1 competențe multilingvistice;• CC4 competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;• CC5 competențe antreprenoriale;• CP4 Asigura managementul de proiect
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1 Gandește analitic• CT2 Li conduce pe alții• CT3 Deleaga responsabilități

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C05 Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p> <p>C13 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.</p> <p>C14 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor</p> <p>C19 Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare</p> <p>C30 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.</p> <p>C33 Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.</p> <p>C34 Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale.</p>
Aptitudini	<p>A05 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.</p> <p>A09 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>A19 Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.</p> <p>A33 Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</p> <p>A34 Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse și promovează un mediu de colaborare.</p>





Responsabilități și autonomie	RA01 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. RA09 Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. RA28 Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.
--------------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii engleze în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea competențelor lingvistice: capacitatea de a recepta, produce, interpreta enunțuri în limba engleză, de a folosi strategii adecvate în construcția și interpretarea textelor, de a înțelege contextul socio-cultural în care este folosită limba engleză, de a susține expuneri, discuții pe teme de specialitate, de a traduce din și în limba engleză pe teme economice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Relațiile în societate: Prezentare, identitate individuală; A cere și a da informații; Viața în familie; Relațiile de rudenie; Familia și societatea	-Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; - Lucrul în echipă	Interacțiune cu studenții/ dezbateri/ presupune accesul la resurse multimedia
2. Bani, comerț, servicii comerciale, shopping: client – comerciant; Tipuri de comerț; Proprietar sau chiriaș; Agenții imobiliare; Viața cotidiană		
3. Sistemul politic din Marea Britanie și mass-media: Partide politice; Monarhie vs. republică; Presa scrisă vs. Audio-vizual; Internetul		
4. Turismul: Vacanțe; Timpul liber		
5. Tradițiile anglo-saxone: Cultură și civilizație; Gastronomie		
6. Educație, profesii și meserii: Învățământ pre-universitar; Învățământ universitar; Tipuri de contracte de muncă; Modalități de salarizare		
7. Prezentări frontale		
Bibliografie		
1. Armașu Veronica & Plăcintar Emilia, English for Business and Economics, First Year, Cluj-Napoca, 2007		
2. Bantaș A., <i>Dicționar român-englez</i> , Gramar, 1995		
3. Bantaș, A., <i>Dicționar englez-român</i> , Editura Teora, 1996		
4. Ciuciuc, O.; Tănăsescu, E.; <i>English for Business Purposes, Essential English</i> , Teora, București, 1998		
5. Mann Malcolm & Taylore-Knowles Steve, <i>Destination C1&C2</i> , MacMillan, 2008		
6. Milea. C.; <i>Commercial, financial & Management English – A practical course</i> , Ed. All, București, 1997		
7. Pascu, C., <i>English – Note de curs</i> , București, 2023		
8. Pelinescu, E., <i>Managing inflation – A theoretical and econometrical approach</i> , Editura Mustang, 2008		





9. Swan Michael, Baker David, Grammar Scan. Diagnostic Tests for Practical English Usage, OUP 2012
10. Walker, C.; Harvey, P.; Phillips, T.; *English for Business Studies in Higher Education Studies*, Garnet, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Înșușirea aptitudinilor de comunicare în cea mai circulată limbă de pe Pământ, dobândirea vocabularului de specialitate indispensabil comunicărilor economice. Actualizarea informațiilor semnificative despre schimbările întâlnite la nivelul limbii engleze. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Capacitatea studenților de a realiza o conversație în limba engleză	Examinare orală	30%
10.6. Evaluare finala	Măsura însușirii de către studenți a unui vocabular minimal	Examinare orală	70%
10.7. Standard minim de performanță:			
La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele:			
<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 la examenul final - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 în cadrul activităților realizate la seminar. 			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
							

Data completării
03.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

