



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

DUMITRESCU CRISTIAN

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2022 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Obținerea titlului de profesor universitar doctor Titularul cursurilor de Drept administrativ, Drept financiar si fiscal, Economie, Dreptul contractelor administrative Elaborare cursuri universitare, publicare articole de specialitate Coordonarea activității seminariilor aferente
Perioada	Februarie 2012 – Ianuarie 2022
Funcția sau postul ocupat	Conferentiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Obținerea titlului de conferențiar universitar doctor Titularul cursurilor de Drept administrativ, Drept financiar si fiscal, Economie, Dreptul contractelor administrative Elaborare cursuri universitare, publicare articole de specialitate Coordonarea activității seminariilor aferente
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Hyperion – București
Perioada	Februarie 2010 – Ianuarie 2012
Activități și responsabilități principale	Obținerea titlului de lector universitar doctor Titularul cursurilor de Drept administrativ, Tehnici de elaborare a actului administrativ, Descentralizare și Autonomie locală, Drept financiar. Elaborare cursuri universitare, publicare articole de specialitate Coordonarea activității seminariilor aferente.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Hyperion – București
Perioada	Octombrie 2006 – Ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctorand
Activități și responsabilități principale	Titularul cursurilor de Drept administrativ, Tehnici de elaborare a actului administrativ, Descentralizare și Autonomie locala, Finanțe publice. Coordonarea activității seminariilor aferente.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Hyperion – București
Educație și formare	
Perioada	03 noiembrie 2003 – 04 decembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Doctor

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie, Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Română – Institutul Național de Cercetări Economice, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctor în științe economice si administrative
Perioada	Octombrie 2003 – mai 2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Masteratul de relații internaționale și integrare europeană din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.), București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în relații internaționale și integrare europeană
Perioada	Octombrie 1999 – iunie 2003
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept și științe administrative
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept și administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Administrație Publică din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (S.N.S.P.A.), București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	Octombrie 1999 – iunie 2003
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept din cadrul Universității Ovidius – Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	Septembrie 1995 – iunie 1999
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Engleză, franceză, informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Jean Monnet, București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba italiană

Limba spaniolă

Limba portugheză

Română

Engleză, franceză, italiană, spaniolă, portugheză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	X		X	C2	X		X	C2	X
C1	X		X	B1	X		X	B1	X
C1	X		X	B1	X		X	B1	X
B1	X		X	B1	X		X	B1	X
A2	X		X	A2	X		X	A2	X

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate organizatorică, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitatea de analiza, evaluare, corelare și sinteza a informațiilor, capacitate de adaptare la schimbări, spirit de echipă, putere de muncă ridicată, responsabilitate, acționare în condiții de incertitudine, creativitate, capacitatea de valorificare a oportunităților și de adoptare a deciziilor, capacitatea de motivare a echipei, abilități de comunicare și negociere, deschis la nou, la sugestii, adaptabil la schimbare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunostințe avansate de Microsoft Office/modelare date și raportare, PowerPoint, Visio. Administrare și operare aplicații sisteme complexe de securitate fizică.

Permis(e) de conducere

Da, categoria B

Recomandări

Disponibile la cerere

Anexe

Lista de lucrări științifice