

INFORMAȚII PERSONALE


Adriana ZAVINCU

 **Adriana ZAVINCU**, **Str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București**

 **0744 512 81**

 **zavincu_adriana@yahoo.com**

Sexul Feminin | **Data nașterii** 31/octombrie/1974 | **Naționalitatea** Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2023 – prezent	Asistent universitar asociat Universitatea Hyperion din București, str. Calea Calarași nr. , sector 3
Ianuarie 2018- prezent	Inspector ANAF-Direcția Generală Antifraudă Fiscală, Piața Presei Libere, nr.1, Corp C3, Sector 1, București
Aprilie 2017 – 31 Decembrie 2017	Șef serviciu - Serviciul Asistență pentru Contribuabili Administrația Finanțelor Publice sector 4, str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Decembrie 2015 – Martie 2017	Inspector Superior - Serviciul Inspectie Fiscala persoane fizice Administratia sector 4 a Finantelor Publice str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Aprilie 2013 – Iunie 2015	Șef serviciu - Serviciul Inspectie Fiscală Administrația Finanțelor Publice sector 4 str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Februarie 2013 – Aprilie 2013	Inspector Principal – Serviciul Inspectie Fiscală Administrația Finanțelor Publice sector 4 str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
August 2012 – Februarie 2013	Inspector Principal – Serviciul Metodologie și Asistență Contribuabili Administratia Finantelor Publice sector 4, str. Cutitul de Argint nr.7, Sector 4, București
Aprilie 2011 – Iulie 2012	Șef Seviciu - Serviciul Executare Silită Administratia Finantelor Publice Sector 4, str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București
Iunie 2008 – Martie 2011	Inspector Asistent - Serviciul Executare Silită Administratia Finantelor Publice Sector 4, str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București
Ianuarie 2007 – Mai 2008	Referent - Serviciul Executare Silită Administratia Finantelor Publice, str. B-dul Brâncoveanu nr.2, Sector 4, București

Ianuarie 2003-Aprilie 2008	Casier
	SC IFN 2B GROUP SRL, Sector 3, Str. Octavian Goga, nr.106, București
Februarie 2000-Decembrie 2002	Casier
	SC Adriatica Company SRL, Sector 3, București
Ianuarie 1993- Decembrie 1995	Casier
	SC Dana IMPEX SRL, Sector 3, București

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2020 - prezent	Doctorand	EQF 8
	Universitatea Valahia din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste, Specializarea: Științe Economice, Domeniul: Contabilitate	
	Teza de doctorat: <i>ANALIZĂ EXPLORATIVĂ A CONTABILITĂȚII MANAGERIALE ÎN INDUSTRIA FARMACEUTICĂ</i>	
2008 – 2009	Diplomă de master	EQF 7
	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil, Specializarea: Audit Financiar	
2004 - 2008	Diplomă de licență	EQF 6
	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil, Specializarea: Contabilitate	
1989 - 1993	Diplomă de bacalaureat	EQF 5
	Grup școlar Pipera București-profil real	
2012 - prezent	Alte cursuri, traininguri și seminarii	
2015	Contabilitate financiară - Absolut School	
	Dezvoltarea abilităților de comunicare organizațională/ Certificat	
2014	Direcția Generală de organizare și resurse umane	
	Serviciul de formare profesională	
2012	Asistență reciprocă la recuperarea creanțelor din UE / Diplomă	
	Școala de Finanțe Publice	
	Cooperarea în lupta împotriva fraudelor în domeniul TVA-Certificat	
2013	Ministerul Finanțelor Publice	
	Școala de Finanțe Publice și Vamă	
2012	Certificat de competență lingvistică	
	Universitatea SPIRU HARET Limbi Germanice, Orientale și Slave	
	Asistenta Reciproca la recuperare-formulare electronice- Certificat	
2012	Ministerul Finanțelor Publice	

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2	A2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

- Sunt deschisă noului, comunicativă, creativă, persuasivă, cu inițiativă și capacitate de lucru în echipă.
- Am o bună capacitate de comunicare și de adaptare obținute ca urmare a participării la numeroase cursuri și seminarii legate de formarea profesională și de comunicare

Competențe organizaționale/manageriale

- Persoană serioasă, punctuală și bine organizată din punct de vedere al timpului de lucru;
- O bună capacitate organizatorică dobândită în participării la numeroase cursuri și seminarii legate de formarea profesională și de comunicare;
- O bună capacitate de coordonare și organizare a timpului de lucru și a responsabilităților la locul de muncă.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Alte competențele informatice:

- o bună stăpânire a programelor de birou (Microsoft Office Word, Excel, Power Point)
- bune cunoștințe de utilizare a tehnologiei de calcul și de comunicare (fax, scanner, imprimante, computer, etc).

Permis de conducere

Categoria B (din 2000)

INFORMATII SUPLIMENTARE

Articole publicate în jurnale BDI
 Lucrări prezentate la conferințe
 Membru în asociații profesionale

- 6
- 10
- Membru în Centrul de Cercetare și Studii Științifice în Contabilitate și Finanțe, ICSTM-Universitatea Valahia din Târgoviște