



FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – SM /ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Practică de specialitate			Codul disciplinei	SCIG.II.02.10
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar				Asist.univ.drd. MARIUS Ghiberdic				
2.4. Anul de studiu	de	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar / laborator / proiect	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar / laborator	84
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat (consiliere profesională)					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					-
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-





5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală cu videoproiector și PC/laptop, ecran, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale / esențiale	CP1 - Asigura conformitatea cu convențiile contabile; CP3 - Pregătește situații financiare; CP5 - Supraveghează operațiunile contabile
Competențe transversale	CT1 - Demonstrează credibilitate; CT2 - Respectă reglementările; CT3 - Își asumă responsabilitatea; CT4 - Lucrează în echipe; CT5 - Dă dovadă de dorință de învățare; CT6 - Gestionează evoluția personală

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. C2. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. C3. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. C4. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. C5. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. C6. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
Aptitudini	A1. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. A2. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. A3. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. A4. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare
Responsabilități și autonomie	RA1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. RA2. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. RA3. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.



7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Practica de specialitate a studenților din anul II își propune însușirea aprofundată de către studenți a fenomenelor ce se manifestă în cadrul contabilității, precum și a activității financiare a agenților economici. În acest context, practica se va desfășura în cadrul compartimentelor financiare de specialitate ale societăților comerciale, regiilor autonome sau instituțiilor financiare sau de credit. • Practica studenților cursuri de zi și are ca obiectiv cunoașterea proceselor operative care se desfășoară în cadrul firmelor și unităților de comerț și turism. • Această activitate trebuie să antreneze efectiv studenți în realizarea de operații concrete. De asemenea aceștia vor cerceta documente, studii, diferite lucrări de analiză referitoare la întreprinderea în care își desfășoară activitatea.
7.2 Obiectivele specifice	• Relaționări între elementele ce caracterizează activitățile contabile. • Descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice domeniului contabil. • Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor, a dezbaterilor și a studiilor de caz analizate la seminar. • Abilități de cercetare, creativitate în sfera activității contabile; capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula provin dezvoltarea contabilității la nivel național. • Capacitatea de a fundamenta indicatorii de bază ai activității și corelației dintre ei, urmărirea realizării planurilor și a programelor de activitate. Ciclul contabil complet. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările clienților; • Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina specifică domeniului contabil. • Acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament etc. • Conform legislației în vigoare, a mărimii unor indicatori calculați pentru gestiunea stocurilor de mărfuri, materiale și materii prime, în depozitele de repartizare în unitățile operative, pe total, pe structură, etc. • Capacitatea de a aprecia aplicarea normativelor de personal, stabilirea formațiilor de lucru. • Abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie • Burcea, S.G. (coord.); Colesca, S.E.; Pacesila, M.; Potcovaru, A.M.; Briscariu, R.; Pirvu, C., Ghid de redactare academica, Editura ASE, Bucuresti, 2021 • Robu, V. (coord.), Practica de specialitate in domeniul economic. Indrumar metodologic, Editura Universitara, Bucuresti, 2017 • https://www.anofm.ro/ • https://eures.europa.eu/ • https://europa.eu/europass/		



8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea partenerilor de practică	Discuții în cadrul organizației, studierea procedurilor si documentelor interne, activități Practice	Consultarea documentelor oficiale – statutul firmei; organigrama; Regulamentul de organizare și funcționare; Regulamentul de ordine internă; fișe de post; diagrame de relații etc.
2. Prezentarea generală a unității de practică (scurt istoric, modul de organizare și conducere a unității; organizarea departamentului financiar și repartizarea activităților financiare pe posturi).		
3. Începerea corespondenței cu potențialul partener de practică prin transmiterea scrisorii de primire în practică		
4. Activitatea de resurse umane.		
5. Evaluarea relațiilor cu furnizorii și clienții (persoane fizice / consumatori și / sau întreprinderi).		
6. Organizarea si gestionarea activitatii financiar - contabile din cadrul organizației		
7. Organizarea si gestionarea activitatii de producție		
8. Organizarea si gestionarea activitatii de marketing		
9. Managementul tranzacțiilor derulate de unitatea de practică		
Completarea/Anexarea documentelor specifice.		
10. Modalități de comunicare cu partenerii de afaceri.		
11. Elaborarea unui plan de afaceri în cadrul firmei (pentru practica desfășurată în cadrul unei întreprinderi).		
12. Organizarea activităților de management din cadrul organizației.		
13. Completarea portofoliului și a temelor de practică specifice locului de desfășurare/ instituției		
14. Prezentarea caietului de practică		
Total		84 ore
Bibliografie		
- Burcea, S.G. (coord.); Colesca, S.E.; Pacesila, M.; Potcovaru, A.M.; Briscariu, R.; Pirvu, C., Ghid de redactare academica, Editura ASE, Bucuresti, 2021 - Robu, V. (coord.), Practica de specialitate in domeniul economic. Indrumar metodologic, Editura Universitara, Bucuresti, 2017 - Suporturi de curs și seminar aferente disciplinelor studiate, literatura de specialitate, documentarea practică în organizație, legislația specifică. https://www.anofm.ro/ https://eures.europa.eu/ https://europa.eu/europass/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Punerea în practică a cunoștințelor dobândite, evidențierea calităților și dobândirea primelor experiențe în domeniul contabilității. Actualizarea informațiilor semnificative despre fenomenele întâlnite la nivelul firmelor naționale și internaționale. Practica este aliniată la cerințele și rigorile normelor comunităților academice, în deplină concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate.





10. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Modul de prezentare și cunoaștere a conținutului caietului de practică	Examinare orală	50%
	Modul în care studentul răspunde la întrebările privind activitatea desfășurată în cadrul unității de practică.	Examinare orală	50%
10.6. Evaluare finală			
10.7. Standard minim de performanță: nota 5 la examen, cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei, capacitatea de a rezolva probleme aplicative de dificultate medie.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării
04.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

