



FIȘA DISCIPLINEI
Control managerial

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – SM /ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Control managerial			Codul disciplinei	SCIG.III.02.08
2.2 Titularul activităților de curs				Conf.univ.dr. AURELIAN IONESCU				
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf.univ.dr. AURELIAN IONESCU				
2.4. Anul de studiu	de	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie DR

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator / proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-



Calea Călărășilor nr. 169, sector 3,
București

Web: www.hyperion.ro

Tel. +4021.323.41.67

Fax. +4021.321.62.96

E-mail: rectorat@hyperion.ro



5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector și PC/laptop, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală cu videoproiector și PC/laptop, ecran, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale / esențiale	- CP1. Asigura conformitatea cu convențiile contabile - CP2. Lucrează cu sistemul de gestionare a bazelor de date relationale - CP3. Pregătește situații financiare - CP5. Supraveghează operațiunile contabile
Competențe transversale	- CT1. Demonstrează credibilitate - CT2. Respectă reglementările - CT3. Își asumă responsabilitatea - CT4. Lucrează în echipe - CT5. Dă dovadă de dorință de învățare - CT6. Gestionează evoluția personală

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C40. Studentul / Absolventul: clasifică costurile din contabilitatea managerială; alege procedeele de repartizare a costurilor; explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc.); alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate
Aptitudini	A44. Studentul / Absolventul aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale; determină costurile în contabilitatea managerială; interpretează variația costurilor
Responsabilități și autonomie	RA42. Studentul / Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale; pregătește rapoarte despre costuri; interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază privind controlul managerial.
---------------------------------------	--





7.2 Obiectivele specifice	Formarea de deprinderi și abilități de a prezenta rolul, obiectivele și responsabilitățile managerului în cadrul desfășurării propriei activități. Cunoașterea principiilor fundamentale și a modalităților de aplicare a controlului managerial.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Controlul intern și controlul intern/managerial la entitățile publice. Cadru, necesitate, rol, relevanță. Relația cu controlul intern/financiar - preventiv propriu și delegat.	Expunere, dezbateri	2 ore
2. Elaborarea și implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI-M). Dezvoltarea acestuia. Obligații legale. Programul de dezvoltare a SCI-M. Măsurile pentru elaborare și actualizare. Modele și exemple de practică.	Expunere, dezbateri	4 ore
3. Structura internă responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării SCI-M. Act administrativ de numire, modele și exemple comparabile privind componența și modul de organizare și lucru.	Expunere, dezbateri	2 ore
4. Elaborarea de proceduri formalizate. Procedura operațională. Ediție. Revizie. Aprobare. Difuzare.	Expunere, dezbateri	2 ore
5. Obligații de informare și relația cu entitățile publice ierarhic superioare și cu Ministerul Finanțelor Publice. Stadiul implementării SCI-M și situațiile deosebite. Întocmirea situațiilor trimestriale și anuale.	Expunere, dezbateri	2 ore
6. Raportul anual al conducătorului entității publice asupra SCI-M.	Expunere, dezbateri	4 ore
7. Evaluarea, autoevaluarea și auditarea SCI-M. Măsurile de verificare și evaluare continuă. Chestionarul de autoevaluare și situația sintetică. Audit intern și audit extern (Curtea de Conturi).	Expunere, dezbateri	2 ore
8. Obiectivele entității publice. Elementele cheie ale SCI-M. Descrierea standardelor, cerințe generale, referințe principale. Actualizare.	Expunere, dezbateri	2 ore
9. Formularistică, administrarea și monitorizarea indicatorilor și datelor. Registrul Riscurilor.	Expunere, dezbateri	2 ore
10. Standarde: implementate (I), parțial implementate (PI), neimplementate (NI).	Expunere, dezbateri	2 ore
11. Tehnici, metode, instrumente, indicatori de lucru. Funcțiile managementului. Analiza diagnostic, Analiza SWOT, Analiza de risc.	Expunere, dezbateri	4 ore
Total		28 ore
Bibliografie - Burdus, E., Popa, I., Metodologii manageriale, Ed. a II-a, Pro Universitaria, Bucuresti, 2015 - Moldoveanu, G., Dobrin, C., Management operational, Ed. a III-a, Pro Universitaria, Bucuresti, 2015 - Burdus, E., Tratat de management, Ed. a III-a, Pro Universitaria, Bucuresti, 2017 - Adam, T.O., Gabudeanu, L., Managementul riscului, Evrika, Braila, 2019		





- Niculescu Tolici, D., Transformările disruptive: noul normal. Inovare, cunoștințe și performanță în strategiile de management, Pro Universitaria, București, 2021
- Pinzaru, F., Felicitări, ai fost promovat manager!, Tritonic, București, 2020
- Top Quality Management - articole despre control intern managerial și audit (actualizate): <https://topquality.ro>
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/202304>
- Secretariatul General al Guvernului (SGG): <https://sgg.gov.ro>; Curtea de Conturi a României: <https://www.curteadeconturi.ro>

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Controlul intern și controlul intern/managerial la entitățile publice. Cadru, necesitate, rol, relevanță. Relația cu controlul intern/financiar - preventiv propriu și delegat.	Aplicații practice	2 ore
2. Elaborarea și implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI-M). Dezvoltarea acestuia. Obligații legale. Programul de dezvoltare a SCI-M. Măsuri pentru elaborare și actualizare. Modele și exemple de practică.	Aplicații practice	2 ore
3. Structura internă responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării SCI-M. Act administrativ de numire, modele și exemple comparabile privind componența și modul de organizare și lucru.	Aplicații practice	2 ore
4. Elaborarea de proceduri formalizate. Procedura operațională. Ediție. Revizie. Aprobare. Difuzare.	Aplicații practice	2 ore
5. Obligații de informare și relația cu entitățile publice ierarhic superioare și cu Ministerul Finanțelor Publice. Stadiul implementării SCI-M și situațiile deosebite. Întocmirea situațiilor trimestriale și anuale.	Aplicații practice	2 ore
6. Raportul anual al conducătorului entității publice asupra SCI-M.	Aplicații practice	2 ore
7. Evaluarea, autoevaluarea și auditarea SCI-M. Măsuri de verificare și evaluare continuă. Chestionarul de autoevaluare și situația sintetică. Audit intern și audit extern (Curtea de Conturi).	Aplicații practice	2 ore
8. Obiectivele entității publice. Elementele cheie ale SCI-M. Descrierea standardelor, cerințe generale, referințe principale. Actualizare.	Aplicații practice	2 ore
9. Formularistică, administrarea și monitorizarea indicatorilor și datelor. Registrul Riscurilor.	Aplicații practice	6 ore
10. Standarde: implementate (I), parțial implementate (PI), neimplementate (NI).	Aplicații practice	2 ore
11. Tehnici, metode, instrumente, indicatori de lucru. Funcțiile managementului. Analiza diagnostic, Analiza SWOT, Analiza de risc.	Aplicații practice	2 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
• Burdus, E., Popa, I., Metodologii manageriale, Ed. a II-a, Pro Universitaria, București, 2015		





- Moldoveanu, G., Dobrin, C., Management operational, Ed. a III-a, Pro Universitaria, Bucuresti, 2015
- Burdus, E., Tratat de management, Ed. a III-a, Pro Universitaria, Bucuresti, 2017
- Adam, T.O., Gabudeanu, L., Managementul riscului, Evrika, Braila, 2019
- Niculescu Tolici, D., Transformările disruptive: noul normal. Inovare, cunostinte si performanta in strategiile de management, Pro Universitaria, Bucuresti, 2021
- Pinzaru, F., Felicitari, ai fost promovat manager!, Tritonic, Bucuresti, 2020
- Top Quality Management - articole despre control intern managerial si audit (actualizate): <https://topquality.ro>
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/202304>
- Secretariatul General al Guvernului (SGG): <https://sgg.gov.ro>; Curtea de Conturi a Romaniei: <https://www.curteadeconturi.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea informațiilor semnificative despre activitatea de control managerial.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate;	Lucrări pe parcurs	10%
10.5. Seminar/ laborator	Abilități de comunicare și aplicare a cunoștințelor teoretice	Proiect pe o temă dată	20%
	- însușirea problematicei studiate; - capacitatea de a utiliza corect metodele studiate	Lucrări pe parcurs	10%
10.6. Evaluare finală		Examen scris	60%
10.7. Standard minim de performanță: nota 5 la examen, cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei, capacitatea de a rezolva probleme aplicative de dificultate medie.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
							

Data completării
04.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....



Calea Călărășilor nr. 169, sector 3,
București

Web: www.hyperion.ro

Tel. +4021.323.41.67

Fax. +4021.321.62.96

E-mail: rectorat@hyperion.ro