



FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – SM /ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT			Codul disciplinei	STC.I.01.05
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Romulus Andreica				
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Manuela Breban				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V
2.7. Regimul disciplinei	OBLIGATORIE DF				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care:	1	3.3. seminar / laborator / proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care:	14	3.6. seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat (consiliere profesională)					8
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					62
3.8. Total ore pe semestru					90
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Elemente de Economie/Microeconomie;
4.2. de competențe	• Capacitate de analiză și sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)





5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatru cu minim 50 de locuri; • prelegerea se desfășoară în săli cu echipament multimedia, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	• sală dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale / esențiale	CC3 – Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți CP5. Supraveghează operațiunile contabile
Competențe transversale	• CT1. Demonstrează credibilitate • CT2. Respectă reglementările • CT3. Își asumă responsabilitatea • CT4. Lucrează în echipe • CT5. Dă dovadă de dorința de învățare • CT6. Gestionează evoluția personală

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C24. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. C25. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. C26. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	A25. Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. A26. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. A27. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilități și autonomie	RA22. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. RA23. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. RA24. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. RA25. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Introducerea studenților în domeniul managementului în vederea formării unui specialist capabil să cunoască mediul și scopul organizației economice, precum și
---------------------------------------	--





	metodologia luării deciziei.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și folosirea conceptelor de bază ale managementului. • Asimilarea și aplicarea practică de către studenți a metodelor și tehnicilor specifice de management. • Dezvoltarea capacității de analiză a unor aspecte manageriale concrete din cadrul unei organizații. • Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în cadrul unei echipe.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv: Prezentarea obiectivelor și a competențelor dobândite prin procesul de învățare, a cerințelor și a modului de evaluare pe parcurs și la final.	Prelegere Interacțiune cu studenții Expunere sistematică Utilizare suport power-point, Demonstrație didactică Conversație	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică la debutul activității Recomandăm parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării Studiu individual pentru aprofundarea problemelor expuse la curs
2. Elemente teoretice privind știința managementului. Școlile de management. Funcțiile și procesul de management.		
3. Mediul ambiant al organizației: necesitatea abordării, definire, factorii de influență ai mediului asupra organizației.		
4. Organizația ca obiect al managementului.		
5. Managerul: definire, competență, roluri, tipuri și stiluri manageriale. Întreprinzătorul – caracteristici și tipologii.		
6. Managementul strategic al organizației: Strategia organizației; Opțiuni strategice ale organizației; Avantajul competitiv.		
7. Sistemul organizatoric. Organizarea structurală; Organizare procesuală.		
8. Sistemul organizatoric. Organizare procesuală.		
9. Sistemul decizional.		
10. Sistemul informațional: definire și componente;		
11. Sistemul metodologico-managerial.		
12. Managementul resurselor umane: recrutarea și selecția, formarea și perfecționarea, promovarea și evaluarea personalului.		
13. Motivarea resurselor umane.		
14. Cultura organizațională.		
Bibliografie 1. Burduș E., Popa I., Fundamentele managementului organizației. Editia a III-a, Editura PRO Universitaria, 2018 2. Deac, V.(coord.), Management, ed. a IV-a, Editura ASE, București, 2020 3. Dumitrașcu V., Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele, Editura Universitară, 2020 4. Năstase, G. I., Managementul afacerilor. Editia a IV-a, revăzută și adăugită, Editura PRO Universitaria, 2021 5. Tudurachi, C., Strategii de management instituțional, Editura UNAP Carol I, București, 2016 6. Udrescu M., Neagu C., Managementul general al organizației, Editura Tritonic, 2022		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații





1. Seminar organizatoric - Prezentare activitate seminar, punctaj, evaluare.	Dezbateri Discuție dirijată Analiză critică Simulare Activități pe grupe Expunere cu oponent Studii de caz.	Studiul materialelor de la curs pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului
2. Managementul: știința și practică.		
3. Organizația și mediul ambiant. Studiu de caz		
4. Întreprinzătorul.		
5. Managerul. Dezbateri.		
6. Aplicații practice referitoare la asigurarea resurselor.		
7. Strategia firmei. Studiu de caz.		
8. Sistemul organizatoric – Studiu de caz		
9. Fundamentarea deciziilor de management – Studii de caz		
10. Sistemul de management al firmei.		
11. Managementul resurselor umane. Studiu de caz		
12. Motivarea angajaților. Studiu de caz.		
13. Cultura organizațională. Studiu de caz.		
14. Tehnici speciale de management.		
Bibliografie 1. Burduș E., Popa I., Fundamentele managementului organizației. Editia a III-a, Editura PRO Universitaria, 2018 2. Deac, V.(coord.), Management, ed. a IV-a, Editura ASE, București, 2020 3. Dumitrașcu V., Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele, Editura Universitară, 2020 4. Năstase, G. I., Managementul afacerilor. Editia a IV-a, revăzută și adăugită, Editura PRO Universitaria, 2021 5. Tudurachi, C., Strategii de management instituțional, Editura UNAP Carol I, București, 2016 6. Udrescu M., Neagu C., Managementul general al organizației. Editura Tritonic, 2022		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea informațiilor semnificative despre dinamica tendințelor în evoluția problemelor manageriale și organizaționale.

Conținutul științific al temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei de management și valorifică practicele recente și problematica actuală a teoriei generale de management la nivel național dar și la nivelul comunităților academice europene.

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate în Management; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate; - înțelegerea importanței studiilor de caz la nivel;	lucrări pe parcurs	20%





10.5. Seminar/ laborator	- însușirea problematicei studiate; - capacitatea de a utiliza corect metodele studiate; - capacitatea de a construi argumente pro și contra.	prezentarea portofoliului	20%
10.6. Evaluarea finală		Examen scris	60%
10.7. Standard minim de performanță: La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele: - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 la examenul final - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 în cadrul activităților realizate la curs și laborator.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

Data completării
04.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

