



FIȘA DISCIPLINEI
INFORMATICĂ

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – SM /ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ			Codul disciplinei	STC.I.01.04
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Liliana Todor				
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Liliana Todor				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	OBLIGATORIE DF				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care:	2	3.3. seminar / laborator / proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6. seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat (consiliere profesională)					8
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					96
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Cunoștințe și Competențe digitale la nivel de Bacalaureat - Cunoștințe și Competențe de matematică la nivel de Bacalaureat
4.2. de competențe	Cunoașterea și utilizarea la un nivel minim a resurselor și instrumentelor informatice (Sistem de operare Windows XP/ Windows 7/ Windows 8 și





Suita MS Office 2007/2010/2013)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• amfiteatru cu minim 50 de locuri; • prelegerea se desfășoară în săli cu echipament multimedia, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Laborator cu minim 25 de locuri, dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker); videoproiector și PC/laptop.

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale / esențiale	• CC1 – Competențe antreprenoriale; • CC2 – Competențe digitale; • CC3 – Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți • CP2. Lucrează cu sistemul de gestionare a bazelor de date relationale
Competențe transversale	• CT2. Respectă reglementările • CT3. Își asumă responsabilitatea • CT4. Lucrează în echipe

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C7. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). C8. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. C9. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic.
Aptitudini	A5. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. A6. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. A7. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice.
Responsabilități și autonomie	RA4. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. RA5. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. RA6. Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general	• Introducerea studenților în domeniul practicii în vederea formării unui specialist
------------------------	--





al disciplinei	capabil să cunoască modul de utilizare a sistemului de operare Windows.
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea și argumentarea problematicii privind gestiunea fișierelor • Aplicarea generalizată a tehnicilor și instrumentelor de cercetare metodologică în domeniu. • Analiza critică a aspectelor legate de importanța cunoștințelor profesionale privind procesorul de tabele. • Analiza mișcărilor posibile în funcționalitatea și înțelegerea problemelor economice utilizând instrumentele analizei tehnice (grafice) a datelor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Aspecte generale privind sistemele informaționale. Codificarea și stocarea informațiilor.	Prelegere Expunere sistematică Demonstrație didactică Conversație Prelegere-activ participativă	Suportul de curs este distribuit studentilor pe cale electronică la debutul activității Recomandăm parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării Studiul individual pentru aprofundarea problemelor expuse la curs
Funcții logice.		
Arhitectura sistemelor informaționale. Componentele Unității Centrale.		
Echipamente periferice.		
Sisteme de operare. Tipuri de software.		
Microsoft Windows.		
Gestionarea folderelor și fișierelor.		
Rețele si Internet.		
Modalități de protecție a datelor.		
Utilizarea Microsoft Word.		
Realizarea prezentărilor profesionale utilizând PowerPoint		
Crearea tabelelor de calcul cu ajutorul MS Excel. Utilizarea relațiilor de calcul. Adrese. Celule. Registre și foi de calcul. Aplicație pentru utilizarea formatării personalizate a celulelor.		
Utilizarea formulelor statistice pentru rezolvarea unor probleme cu specific economic. Aplicații calcul tabelar simplu.		
Realizarea de reprezentări grafice în aplicația MS EXCEL. Aplicații cu funcții text. Analiză grafică.		
Bibliografie 1. Reema Thareja - Fundamentals of Computers, 2nd Ed., 2020 2. Paul Cobbaut - Linux Fundamentals, 2015 3. Costescu Adrian – Informatică, Suport de curs, 2022 4. Nick Selby - Cyber Attack Survival Manual, Weldon Owen, 2017 5. Ali, E., Informatică generală, Editura Sofitech, București, 1997 6. Gheorghiu, A., Bichis, C., M., Informatică Aplicată, Editura Victor, București, 2004		





7. Ionescu, I., Ionescu, B., Băbeanu, D., Ms Office: Excel profesional în aplicații economice, Editura Infomega, București, 2011
8. Middleton, J., Maeștrii afacerilor online, Meteor business, București, 2006
9. Serban, R., C., Generarea documentelor informatice, Editura Transversal, București, 2016

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sisteme de numerație și funcții logice.	Simulare Studiu de caz Analiză critică Instruire asistată de calculator Problematizare Exercițiu	Studiul materialelor de la curs pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
Arhitectura sistemelor informaționale.		
Componentele Unității Centrale. Echipamente periferice.		
Sisteme de operare. Tipuri de software.		
Microsoft Windows. Gestionarea folderelor și fișierelor.		
Rețele si Internet. Modalități de protecție a datelor		
Utilizarea Microsoft Word.		
Realizarea prezentărilor profesionale utilizând PowerPoint		
Crearea tabelor de calcul cu ajutorul MS Excel		
Formule statistice; realizarea de reprezentări grafice.		
Lucrul cu foaia electronica de calcul. Calcule.		
Reprezentarea grafică a datelor.		
Reprezentarea suprafețelor în Excel. Mutarea și copierea datelor.		
Corecții. Blocarea unor linii sau coloane în tabelele MS Excel.		
Utilizarea Solver-ului în MS Excel.		
Bibliografie 1. Reema Thareja - Fundamentals of Computers, 2nd Ed., 2020 2. Paul Cobbaut - Linux Fundamentals, 2015 3. Costescu Adrian – Informatică, Suport de curs, 2022 4. Nick Selby - Cyber Attack Survival Manual, Weldon Owen, 2017 5. Ali, E., Informatică generală, Editura Sofitech, București, 1997 6. Gheorghiu, A., Bichis, C., M., Informatică Aplicată, Editura Victor, București, 2004 7. Ionescu, I., Ionescu, B., Băbeanu, D., Ms Office: Excel profesional în aplicații economice, Editura Infomega, București, 2011 8. Middleton, J., Maeștrii afacerilor online, Meteor business, București, 2006 9. Serban, R., C., Generarea documentelor informatice, Editura Transversal, Bucuresti, 2016		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Stimularea gândirii independente a cursanților și crearea interesului acestora pentru aplicarea cunoștințelor dobândite în rezolvarea problemelor cu specific economic; însușirea tehnico-aplicativă a cunoștințelor profesionale privind procesorul de tabele. Actualizarea informațiilor semnificative despre fenomenele întâlnite la nivelul aplicațiilor office. Conținutul științific al temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare iar valorificarea lor se aliniază la normele





comunităților academice naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	cunoașterea terminologiei utilizate;	Realizarea proiectelor	20%
10.5. Seminar/ laborator	însușirea problematicii studiate;	Studentii vor rezolva aplicații informatice pe tematica discutată la curs.	20%
10.6. Evaluarea finală		Examen scris	60%
10.7. Standard minim de performanță:			
La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele:			
- Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 la examenul final - Obținerea unei note cel puțin egală cu 5 în cadrul activităților realizate la curs și laborator.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

Data completării
05.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

