



FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL AFACERILOR

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE – SM /ECONOMIST
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR	Codul disciplinei	STC 1.02.11				
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Daniel Ardelean						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Daniel Ardelean						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator / proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități (consultații)					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					78
3.8. Total ore pe semestru (număr de credite * 25 ore)					120
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• să aibă cunoștințe genererale Microeconomie, Macroeconomie, Matematică;
--------------------	---





4.2. de competențe	• utilizarea curentă a tehnicii de calcul
--------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• amfiteatru cu minim 50 de locuri;• prelegerea se desfășoară în săli cu echipament multimedia, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• sală dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none">• CC1. Competențe antreprenoriale;• CP1. Asigura conformitatea cu convențiile contabile• CP5. Supraveghează operațiunile contabile
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1. Demonstrează credibilitate• CT2. Respectă reglementările• CT3. Își asumă responsabilitatea• CT4. Lucrează în echipe• CT5. Dă dovadă de dorința de învățare• CT6. Gestionează evoluția personală

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C34. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.</p> <p>C35. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.</p> <p>C36. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.</p>
Aptitudini	<p>A37. Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</p> <p>A38. Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.</p> <p>A39. Studentul/Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.</p>
Responsabilități și autonomie	<p>RA34. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.</p> <p>RA35. Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.</p> <p>RA36. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza</p>





	valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. RA37. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază și a conceptelor privind comerțul și Dreptul Afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Înșușirea noțiunilor de comerț și Dreptul Afacerilor;• Înțelegerea rolului sistemului obiectiv și al sistemului subiectiv în determinarea obiectului Dreptului Afacerilor;• Înțelegerea argumentelor susținerii autonomiei Dreptului Afacerilor;• Înțelegerea definiției faptelor de comerț, comercianților, fondului de comerț, obligațiilor comerciale, probelor, contractelor de gaj comercial, contractelor de mandat comercial;

8. Conținuturi

	8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.	Aspecte generale privind dreptul afacerilor. Conceptul de drept. Norma juridică. Locul dreptului afacerilor în sistemul de drept.	Prelegere Expunere sistematică Demonstrație didactică Conversație	Suportul de curs electronic este distribuit studenților la debutul activității Recomandăm parcurgerea de către student a cursului pentru interacțiunea în timpul predării Studiul individual pentru aprofundarea problemelor
2.	Subiectele dreptului afacerilor. Participanții la raportul juridic de drept al afacerilor. Conceptul juridic de profesionist.		
3.	Fondul de comerț.		
4.	Societățile comerciale.		
5.	Constituirea societăților comerciale.		
6.	Funcționarea societăților comerciale.		
7.	Modificarea societăților comerciale.		
8.	Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale.		
9.	Procedura insolvenței și a falimentului.		
10.	Auxiliarii comercianților.		
11.	Obligațiile comerciale. Obligațiile profesionale. Modul de stingere a obligațiilor.		
12.	Contractele comerciale. Închiriere. Condiții, efecte.		
13.	Titlurile de credit ca mijloace de plată.		





14.	Creditul comercial și relațiile de plăți în activitatea comercială.		
Bibliografie Andreescu, M., Dreptul afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023 Cristea, S. L., Dreptul afacerilor pe intelesul studentilor economisti, Editura Universitară, 2015 Patru, R. St., Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, 2023 Tarchila, P., Grajdeanu, V. C., Dreptul romanesc al afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023 Uzlău, C., (coord.) – Drept comercial, Editura Transversal, București, 2011 Vlăducă, L., Cum sa înființezi singur o societate comerciala, Ghid practic, Editura Hamangiu, București, 2007 Vlăducă, L., Poprirea asupra veniturilor debitorilor persoane juridice de către organele fiscale, Revista Securitatea privata, Editura Detectiv, octombrie 2007, pp. 21-23, 2007			
	8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.	Dreptul comercial – ramura a dreptului privat.	Simulare Problematizare Analiza critică Analiza structurală Studiu comparativ Discuție dirijată	Studiul materialelor de la curs pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
2.	Faptele de comerț.		
3.	Subiectele dreptului comercial. Problematicele răspunderii juridice.		
4.	Societățile comerciale.		
5.	Obligațiile comerciale.		
6.	Contracte comerciale. Analiza obligațiilor contractuale.		
7.	Soluționarea litigiilor comerciale.		
8.	Plata. Titlurile de credit ca mijloc de plată.		
9.	Societățile pe acțiuni (SA).		
10.	Societatea în comandită pe acțiuni.		
11.	Societăți cu răspundere limitată (SRL).		
12.	Societatea cu unic asociat.		
13.	Contractul de societate.		
14.	Auxiliarii de comerț.		
Bibliografie 1. Andreescu, M., Dreptul afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023 2. Cristea, S. L., Dreptul afacerilor pe intelesul studentilor economisti, Editura Universitară, 2015 3. Patru, R. St., Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, 2023 4. Tarchila, P., Grajdeanu, V. C., Dreptul romanesc al afacerilor, Editura PRO Universitaria, 2023 5. Uzlău, C., (coord.) – Drept comercial, Editura Transversal, București, 2011 6. Vlăducă, L., Cum sa înființezi singur o societate comerciala, Ghid practic, Editura Hamangiu, București, 2007 7. Vlăducă, L., Poprirea asupra veniturilor debitorilor persoane juridice de către organele fiscale, Revista Securitatea privata, Editura Detectiv, octombrie 2007, pp. 21-23, 2007			





9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Dobândirea abilității de a interpreta și crea conținutul contractelor comerciale și al altor documente ce implică transferul unor drepturi, mărfuri, etc. Actualizarea informațiilor semnificative despre fenomenele întâlnite la nivelul dreptului afacerilor. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului afacerilor, cu practicile recente dar și cu problematica actuală a dreptului la nivel național dar și la nivelul comunităților academice europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate;	lucrări pe parcurs	20%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea problematicei studiate;	referate	20%
10.6.	Evaluare finală	Examen scris	60%
10.7. Standard minim de performanță: La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele: - cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; - activitate la seminar de 50 %;			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării
04.09.2025

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
08.09.2025

Semnătura directorului de departament
.....

