



FIȘA DISCIPLINEI  
MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII

Anul universitar 2025 - 2026

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT
1.7. Forma de învățământ	IF

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII	Codul disciplinei	SMAN.II.02.07				
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Șerban Țăranu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Șerban Țăranu						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OBLIGATORIE DS

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3. seminar / laborator / proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6. seminar / laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					8
Examinări					2
Alte activități					-
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>69</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>125</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>5</b>

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	





### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• amfiteatru cu minim 50 de locuri;</li><li>• prelegerea se desfășoară în săli cu echipament multimedia, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).</li></ul>
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• sală dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă, marker).</li></ul>

### 6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale esențiale	CC2 competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii; CC3 competențe digitale; CC4 competențe personale, sociale și de a învăța să înveți; CC5 competențe antreprenoriale; CP2 Include criteriile economice în procesul decizional CP4 Asigura managementul de proiect CP5 Furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu
Competențe transversale	CT1 Gandește analitic CT2 Li conduce pe alții CT3 Deleaga responsabilitati CT4 Demonstreaza spirit antreprenorial

Cunoștințe	<p>C01 Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.</p> <p>C02 Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.</p> <p>C03 Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p> <p>C04 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatații și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor.</p> <p>C05 Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p> <p>C07 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>C08 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității.</p> <p>C09 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției.</p>
------------	--





	<p>C10 Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.</p> <p>C11 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții.</p> <p>C12 Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.</p> <p>C15 Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>C16 Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale.</p>
<b>Aptitudini</b>	<p>A03 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p> <p>A06 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>A07 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p> <p>A08 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție.</p> <p>A09 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>A10 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.</p> <p>A11 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor.</p> <p>A12 Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.</p> <p>A15 Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</p> <p>A16 Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>A22 Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi.</p> <p>A23 Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>A24 Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele.</p> <p>A25 Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor</p>





	<p>economico–sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.</p> <p>A29 Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</p> <p>A35 Studentul/Absolventul adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri.</p>
<b>Responsabilități și autonomie</b>	<p>RA01 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>RA02 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.</p> <p>RA03 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.</p> <p>RA04 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate).</p> <p>RA05 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).</p> <p>RA06 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.</p> <p>RA07 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor.</p> <p>RA09 Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.</p> <p>RA10 Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică.</p> <p>RA11 Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>RA12 Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p> <p>RA17 Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing.</p> <p>RA18 Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.</p> <p>RA19 Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.</p>





RA25 Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii.
RA26 Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.
RA29 Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile.
RA30 Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vederea monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul „Managementul aprovizionării și desfacerii” are ca scop abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de aprovizionarea tehnico – materială și desfacerea produselor întreprinderilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- însușirea metodelor și modelelor de calcul al stocurilor;</li><li>- însușirea metodelor de urmărire și control al dinamicii stocurilor;</li><li>- capacitatea de a aplica metode și modele de calcul al stocurilor, stabilirea cantității economice de comandă-aprovizionare;</li><li>- capacitatea de a organiza și a gestiona activitatea de aprovizionare și desfacere;</li><li>- înțelegerea importanței managementului aprovizionării și desfacerii în cadrul organizațiilor;</li><li>- conștientizarea studentului legat de necesitatea perfecționării managementului aprovizionării și desfacerii;</li><li>- identificarea și soluționarea problemelor care apar în cadrul proceselor de aprovizionare și desfacere din cadrul organizației.</li></ul>

### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Managementul aprovizionării materiale	Demonstrație didactică Prelegere Discuții Expunere sistematică Conversație Studiu de caz	Studiul individual pentru aprofundarea problemelor expuse la curs.
2. Managementul desfacerii produselor		
3. Forme de aprovizionare materială și cu echipamente tehnice		
4. Alte forme de aprovizionare și desfacere		
5. Gestiunea economică a stocurilor		
6. Metode de urmărire și control a dinamicii stocurilor		
7. Lipsa de stoc, suprastocarea, stocurile cu mișcare lentă și fără mișcare		
8. Indicatori de consum și valorificare		
9. Metode de determinare a normelor de consum		
10. Recuperarea și reutilizarea materialelor re folosibile		





11. Planul si programele de aprovizionare a unitatilor economice		
12. Strategia in aprovizionarea materiala		
13. Strategia activitatii de desfacere – vanzare a produselor		
14. Organizarea si concretizarea relatiilor economice de aprovizionare - desfacere		
<b>Bibliografie</b>		
1. Băleanu Virginia - <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i> , Universitatea din Petroșani, 2012;		
2. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii (vânzării)</i> , Editura Economică, București, 1996;		
3. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Andrei Vlad Gluvcov – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii. Aplicații practice. Studii de caz. Teste grilă.</i> , Editura Economică, București, 1999;		
4. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii Ediția a II – a revizuită</i> , Editura Economică, București, 2001;		
5. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii Ediția a III – a</i> , Editura Economică, București, 2004;		
6. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii Ediția a IV – a</i> , Editura Economică, București, 2012;		
7. Bell, R., C., <i>Manageri și mentori</i> , Editura Curtea Veche, 2010;		
8. Dodgson, M., <i>The Oxford Handbook of Innovation Management</i> , Editura Oxford University Press, 2013.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de lucru	Observații
1. Managementul aprovizionarii materiale (activitati)	Dezbatere Exercițiu Prelegere Studii de caz Simulare Exemplificare Aplicații.	Studiul materialelor de la curs pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
2. Managementul desfacii produselor (activitati)		
3. Forme de aprovizionare materiala si cu echipamente tehnice		
4. Alte forme de aprovizionare si desfacere		
5. Tipologia stocurilor de materiale pentru producție		
6. Principalii factori de influență a nivelului de formare a stocurilor		
7. Metode de urmarire si control a dinamicii stocurilor		
8. Lipsa de stoc, suprastocarea, stocurile cu miscare lenta si fara miscare		
9. Normele de consum de resurse materiale și energetice		
10. Recuperarea si reutilizarea materialelor re folosibile		
11. Planul si programele de aprovizionare a unitatilor economice		
12. Strategia in aprovizionarea materiala		
13. Strategia activitatii de desfacere – vanzare a produselor		





14. Organizarea și concretizarea relațiilor economice de aprovizionare - desfacere

#### Bibliografie

1. Băleanu Virginia - *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Universitatea din Petroșani, 2012;
2. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionării și desfacerii (vânzării)*, Editura Economică, București, 1996;
3. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Andrei Vlad Gluvacov – *Managementul aprovizionării și desfacerii. Aplicații practice. Studii de caz. Teste grilă.*, Editura Economică, București, 1999;
4. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionării și desfacerii Ediția a II – a revizuită*, Editura Economică, București, 2001;
5. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionării și desfacerii Ediția a III – a*, Editura Economică, București, 2004;
6. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop – *Managementul aprovizionării și desfacerii Ediția a IV – a*, Editura Economică, București, 2012;
7. Bell, R., C., *Manageri și mentori*, Editura Curtea Veche, 2010;
8. Dodgson, M., *The Oxford Handbook of Innovation Management*, Editura Oxford University Press, 2013

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea informațiilor semnificative despre fenomenele întâlnite la nivelul managementului aprovizionării și desfacerii.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei economice și valorifică practicile recente și problematica actuală a economiei la nivel de întreprindere, la nivel național, dar și la nivelul comunităților academice europene.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate; - înțelegerea importanței studiilor de caz în domeniul MAD;	lucrări pe parcurs	20%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea problematicii studiate; - capacitatea de a utiliza corect metodele studiate;	prezentarea portofoliului	20%
10.6. Evaluare finală		Teste grilă	60%

10.7. Standard minim de performanță:  
Îndeplinirea a minim 50% din cerințele activității de evaluare.

#### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă)

Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
--





Ministerul Educației  
și Cercetării  
ROMÂNIA

**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**PROGRAMUL DE STUDIU: MANAGEMENT**


Data completării

05.09.2025

.....

Semnătura titularului/titularilor  
de curs

.....

Semnătura  
de seminar

.....

titularului/titularilor

Data avizării în departament

08.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....



Calea Călărășilor nr. 169,  
Calea Călărășilor nr. 169, sector 3,  
București  
București

Web: [www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro)

Tel. +401.3192153.41.67

Fax. +401.3106236.62.96

E-mail: [recrutat@hyperion.ro](mailto:mailto:recrutat@hyperion.ro)