



FIȘA DISCIPLINEI  
SOCIOLOGIE

Anul universitar 2025 - 2026

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT
1.7. Forma de învățământ	IF

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	SOCIOLOGIE			Codul disciplinei	SMAN.II.02.16		
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	OPȚIONALĂ DC

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care:	2	3.3. seminar / laborator / proiect	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care:	28	3.6. seminar / laborator	-
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități					-
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>47</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>75</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	





### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• amfiteatru cu minim 50 de locuri;</li><li>• prelegerea se desfășoară în săli cu echipament multimedia, tablă și instrumente de scris (cretă, marker).</li></ul>
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	

### 6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale / esențiale	CC2 competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii; CC3 competențe digitale; CC4 competențe personale, sociale și de a învăța să înveți; CP2 Include criteriile economice în procesul decizional CP4 Asigura managementul de proiect CP5 Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu
Competențe transversale	CT1 Gândește analitic CT2 Îi conduce pe alții CT3 Deleagă responsabilități CT4 Demonstrează spirit antreprenorial

### 6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C03 Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p> <p>C04 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarei și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor.</p> <p>C05 Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.</p> <p>C06 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).</p> <p>C07 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p> <p>C12 Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.</p> <p>C13 Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.</p> <p>C20 Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).</p>
------------	--





	<p>C22 Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. (MARKETING)</p> <p>C28 Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar.</p> <p>C29 Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>C30 Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale.</p> <p>C31 Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile.</p> <p>C32 Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.</p>
<b>Aptitudini</b>	<p>A01 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.</p> <p>A02 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.</p> <p>A09 Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>A10 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.</p> <p>A13 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.</p> <p>A14 Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.</p> <p>A23 Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>A27 Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante.</p> <p>A32 Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</p>
<b>Responsabilități și autonomie</b>	<p>RA01 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>RA02 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.</p> <p>RA09 Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea</p>





funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. RA10 Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică. RA13 Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. RA14 Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile RA23 Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. RA27 Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.
--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea conceptelor, teoriilor și abordărilor metodologice specifice sociologiei. Dezvoltarea competențelor de analiză și reflecție critică asupra problemelor sociale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• cunoașterea metodelor și tehnicilor de bază de investigație socială;</li><li>• înțelegerea specificului cunoașterii științifice a realității sociale;</li><li>• înțelegerea importanței investigării vieții sociale cu un instrumentar adecvat;</li><li>• capacitatea de a culege și analiza date și informații cantitative și calitative pentru a rezolva probleme economice utilizând tehnologii informatice;</li><li>• cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li></ul>

### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Cunoașterea comună – cunoașterea științifică; specificul acestora în domeniul cunoașterii vieții sociale. – 2 ore	Prelegerea/ Explicația/ Demonstrația pe baza prezentărilor video/ Dezbaterea/ Conversația/ Discuția colectivă	Recomandări pentru studenți: Studiu individual pentru aprofundarea problemelor expuse la curs.
2. Ancheta sociologică: specific; fazele și etapele acesteia. – 2 ore		
3. Observația sociologică: tipuri; reguli de bază; instrumente utilizate; valori și limite. – 2 ore		
4. Interviu sociologic: specific; tipuri – interviul liber și interviul formalizat. – 2 ore		
5. Chestionarul – instrument de lucru utilizat în interviul formalizat. – 2 ore		
6. Interviu pe bază de chestionar. – 2 ore		
7. Măsurarea în sociologie. – 2 ore		
8. Experimentul în cercetarea socială. – 2 ore		
9. Studiul documentelor sociale – tehnica analizei de conținut. – 2 ore		
10. Metoda monografică și studiul de caz. – 2 ore		





**Bibliografie**

1. Bauman, Z. și May, T.; Gândirea sociologică, Humanitas, București, 2008.
2. Boboc, I., Comportament organizațional și managerial – fundamente psihosociologice și politologice, vol.2, Ed. Economică, București, 2003
3. Boudon, R., Tratat de sociologie, Editura Humanitas, 1997
4. Grosu, N., Tratat de sociologie, Editura Expert, 2000
5. Mihăilescu, I.; Sociologie generală. Concepte fundamentale și studii de caz, Editura Polirom, 2003
6. Toma, R.; Introducere în sociologia economică, Editura Lucman, București, 2009

8.2. Seminar/laborator

Metode de lucru

Observații

-

**Bibliografie**

-

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Cursul pregătește studenții pentru o bună cunoaștere a conceptelor, abordărilor teoretice și metodologice din domeniul sociologiei. Dezvoltă gândirea critică și abilitățile de analiză a problemelor sociale. Actualizarea informațiilor semnificative despre sociologia aplicată în afaceri.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea terminologiei utilizate; - capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor studiate; - înțelegerea importanței studiilor de caz în domeniul dreptului muncii;	lucrări pe parcurs	30%
10.5. Seminar/ laborator			
10.6. Evaluare finală		Examen scris	70%
10.7. Standard minim de performanță: Îndeplinirea a minim 50% din cerințele activității de evaluare.			

**11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă)**

								
---	---	---	---	---	--	--	--	--

Data completării

Semnătura titularului/titularilor  
de curs

Semnătura  
de seminar

titularului/titularilor

05.09.2025

.....

.....

.....





Ministerul Educației  
și Cercetării  
ROMÂNIA

**UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**PROGRAMUL DE STUDIU: MANAGEMENT**

---

Data avizării în departament

08.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....



Calea Călărășilor nr. 169,  
Calea Călărășilor nr. 169, sector 3  
sector 3,  
București  
București

Web: [Web: www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro)

Tel. +401 31221573.41.67

Fax. +401 31062326.62.96

E-mail: [reclama@hyperion.ro](mailto:reclama@hyperion.ro)